

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa wsparcia technicznego producenta dla routerów SD-WAN

znak sprawy ZP.261.18.2025

Zatwierdzam

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Lublinie

Dariusz Bartoszcze

Lublin, dnia 15 grudnia 2025 roku

1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Sąd Okręgowy w Lublinie

ul. Krakowskie Przemieście 43

20-076 Lublin

tel. 081 46 01 241

e-mail: zamowienia@lublin.so.gov.pl

<https://lublin.so.gov.pl>

<https://ezamowienia.gov.pl>

NIP: 712-19-34-656

REGON: 000322956

Numer rachunku bankowego 96 1130 1017 0021 1002 6390 0004

2) ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

<https://ezamowienia.gov.pl>

3) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na usługę, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej p.z.p. lub PZP.

4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia i serwisu producenta wraz ze wsparciem i serwisem oprogramowania systemowego dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń SD-WAN.
2. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania zawarte w załączniku nr 1 do SWZ „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.”
3. W przypadku wystąpienia w materiałach opisujących przedmiot zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w dokumentacji oraz nieprowadzących do zmiany technologii. Wskazane w dokumentacji nazwy należy traktować jako przykładowe. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia oraz użyte/dostarczone materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna te, których standardy, cechy jakościowe, parametry użytkowe oraz techniczne są identyczne lub nie gorsze od wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ (Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia) oraz które spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do SWZ (Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia).
5. **Gwarancja na przedmiot zamówienia musi być zgodna z umową (Załącznik nr 5 do SWZ).**
6. Wykonawca zobowiązuje się wnieść do wskazanego pomieszczenia przedmiot zamówienia.

7. Usługa będzie odbywała się w dniach i godzinach uprzednio uzgodnionych z przedstawicielami Zamawiającego (istnieje możliwość, po wcześniejszym uzgodnieniu wykonywania wyżej wymienionych czynności w dni wolne ustawowo od pracy i poza godzinami pracy danej jednostki).
8. Numer CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:
Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:
72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
50312000-5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego
72591000-4 – Rozszerzanie umów serwisowych (obejmuje zazwyczaj odnowienie subskrypcji, gwarancji i wsparcia technicznego)
72611000-6: Usługi w zakresie wsparcia technicznego (ogólne wsparcie techniczne)

5) INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze stron.

7) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108. USTAWY PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129) zwanej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.
6. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 str.1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dalej: rozporządzenie 2022/576, niniejsze postępowanie objęte jest ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach.

8) INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w części 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze że:

- 1) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał/wykonuje co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę opisaną w Szczegółowym opisie zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ) o wartości brutto co najmniej 50 000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł.). Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę zakończoną przed dniem składania ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że usługa została zrealizowana do dnia składania ofert na wartość brutto co najmniej 50 000,00 zł.

*Wartość w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia zamówienia.

3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 2 ppk 4) oceniany będzie łącznie, co oznacza prawo do wykazania przez każdego z członków konsorcjum po co najmniej jednej wykonanej usłudze, przy czym każde z wykazanych zamówień musi odpowiadać wartości i zakresowi zamówienia wskazanemu w wyżej wymienionym punkcie.**
4. **Zgodnie z art. 117 ust. 3 p.z.p. w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.**
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9) WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych względem **Wykonawcy oraz podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca w postaci:**
 - 1) odpisu lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ;**

3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p.,
- art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p.,
- art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p.,
- art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy p.z.p.,
- art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy p.z.p.,

zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ;

4) oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.**

2. Względem podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Zamawiający nie żąda złożenia dokumentów wskazanych w pkt. 1.

3. Zgodnie z art. 128. ust 1. p.z.p. jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 p.z.p. aktualne na dzień ich złożenia.

4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

6. **Względem podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Zamawiający nie żąda złożenia dokumentów wskazanych w pkt. 1.**
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 7.
9. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 10) INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy p.z.p. odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez Platformę e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-34d8d41d-c37b-4f93-9d2d-693fc3270ff7>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Wykonawca w celu rejestracji konta na Platformie e-Zamówienia musi wejść na stronę <https://ezamowienia.gov.pl> i kliknąć przycisk: „Zarejestruj się” (znajdujący się w prawym górnym rogu wyświetlanego ekranu). Po kliknięciu tego przycisku nastąpi przekierowanie na stronę, na której należy wybrać „kafelek”: „Wykonawca” oraz wypełnić Formularz rejestracji.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, wyżej wymienione regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert wraz z załącznikami, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce

„Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@lublin.so.gov.pl (nie dotyczy składania ofert wraz z załącznikami).

21. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP.261.18.2025**.

22. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11) INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM

W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69. USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Podane w dokumentacji postępowania adresy e-mail, nie są właściwe do komunikacji z Zamawiającym. Komunikowanie się z Zamawiającym, w tym składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ odbywa się przez Platformę e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

12) WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest:

Piotr Kozyra – w zakresie przedmiotu zamówienia, telefon 81 4601250, mail: piotr.kozyra@lublin.so.gov.pl lub specjalista ds. zamówień publicznych – w zakresie procedury, telefon 81 4601241, mail zamowienia@lublin.so.gov.pl

13) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **21.01.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14) SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY.

1. Oferta musi być złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym złożyć ofertę.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

7. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 12.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:
<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
18. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)* wymagane postanowieniami SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę.
21. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale, w takiej samej postaci jak oferta, podpisane przy użyciu takiego samego podpisu jak składana oferta czyli kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnioną osobę.
22. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
24. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje.
25. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
26. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
27. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
28. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty na Platformie z odpowiednim wyprzedzeniem.
29. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
30. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

31. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.
32. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
33. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
34. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

15) PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ:

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony Formularz ofertowy interaktywny udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia - Załącznik nr 2 do SWZ;
- b) wypełniony Formularz cenowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ;
- c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym; w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

- d) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnioną osobę przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w lit. d), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w lit. d) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (uwaga: w przypadku spółki cywilnej, wspólników tej spółki uznaje się za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- f) zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w załączeniu wzór formularza do wykorzystania – załącznik nr 7 do SWZ,
- g) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - w załączeniu wzór formularza do wykorzystania – załącznik nr 8 do SWZ,
- h) oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca może sporządzić ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że co do treści będą one tożsame jak formularze opracowane przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- c) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/członków konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
- d) Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy powinni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
4. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

8. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16) TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> w terminie do dnia **23 grudnia 2025 roku do godziny 11:00.**

17) TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu – Platformy e-Zamówienia w dniu **23 grudnia 2025 roku o godzinie 11:30.**
2. W wyżej wskazanym terminie odbędzie się sesja otwarcia ofert podczas, której zostanie dokonane otwarcie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18) SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena musi być jednoznaczna i ostateczna.
3. Wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem dopuszczalności zmiany wynagrodzenia przewidzianego Umową) i obejmuje wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy (zamówienia) zgodnego ze Specyfikacją warunków zamówienia, OPZ, postanowieniami umowy. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych, usługi towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu przedmiotu zamówienia oraz postanowień umowy. W związku z powyższym cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty robocizny, materiałów, montażu, pracy sprzętu, środków transportu, dostarczenia. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje.
4. **Do obliczenia ceny ofertowej brutto niezbędne jest wypełnienie Formularza Cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ten Formularz oraz dokonać obliczeń matematycznych zgodnie ze wskazówkami tam zawartymi.**
Obliczoną cenę brutto oraz netto należy odpowiednio wpisać w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ). Wyliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego cena brutto, o której mowa w zdaniu poprzednim, brana będzie pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej oraz będzie stanowić maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy .

5. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
8. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty Wykonawcy mające wpływ na cenę oferty w tym również związane z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi.
9. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) zwaną dalej łączną ceną brutto oferty. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku obliczania ceny miesięcznej brutto oraz wartości netto i wartości brutto przy wykorzystaniu programu (np. MS Excel) należy zastosować formułę zaokrągleń do 2 miejsc po przecinku.
10. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. **W przypadku rozbieżności między ceną podaną w Formularzu cenowym a ceną podaną w Formularzu ofertowym pod uwagę będzie brana cena z Formularza cenowego.**

19) OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa Kryterium	Opis kryterium poddawanego ocenie	Znaczenie kryterium - waga %
1.	Cena	Wysokość ceny brutto za realizację usługi wynikająca z Formularza Ofertowego Wykonawcy	60
2.	Czas naprawy lub wymiany urządzeń	Czas naprawy lub wymiany urządzeń wynikający z Formularza Ofertowego Wykonawcy	40

2. Ocena w kryterium „Cena” dokonana zostanie w następujący sposób:

- liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$W = \frac{W_n}{W_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

W- oznacza liczbę uzyskanych punktów w kryterium „Cena”,

W_n – oznacza najniższe wynagrodzenie ofertowe (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w zakresie realizacji usługi,

W_o- oznacza wynagrodzenie (brutto) oferty ocenianej w zakresie realizacji usługi.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalne 60 pkt.

3. W kryterium „Czas naprawy lub wymiany urządzeń” Zamawiający dokona oceny z zastosowaniem następujących zasad:

- a) ocenie podlegać będzie wskazany w Formularzu ofertowym termin realizacji zamówienia;
- b) Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas naprawy lub wymiany urządzeń nie może przekroczyć 48 godzin zegarowych liczonych w oknie 7:30 -15:30, 5 dni roboczych w tygodniu - od chwili zgłoszenia awarii. Oferta z czasem naprawy lub wymiany urządzeń będzie odrzucona.
- c) liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:
 - 0 pkt – za czas naprawy lub wymiany urządzeń wynoszący 48 godzin
 - 20 pkt – za czas naprawy lub wymiany urządzeń wynoszący 36 godzin
 - 30 pkt - za czas naprawy lub wymiany urządzeń wynoszący 24 godziny
 - 40 pkt - za czas naprawy lub wymiany urządzeń wynoszący 12 godzin

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

UWAGA: CZAS NAPRAWY LUB WYMIANY URZĄDZEŃ MUSI ZOSTAĆ PODANY W PEŁNYCH GODZINACH. JEŻELI WYKONAWCA NIE PODA TERMINU REALIZACJI W FORMULARZU OFERTOWYM ZAMAWIAJĄCY PRZYJMIE, ŻE **WYKONAWCA PRZYJMIE NAJKRÓTSZY 12 GODZINNY CZAS NAPRAWY LUB WYMIANY URZĄDZEŃ**. JEŻELI WYKONAWCA PODA CZAS NAPRAWY LUB WYMIANY URZĄDZEŃ W NIEPEŁNEJ GODZINIE (NP. 11,5 GODZINY) ZAMAWIAJĄCY ZAOKRĄGLI WARTOŚĆ W GÓRĘ.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w kryterium „Cena”, „Czas naprawy lub wymiany urządzeń”. **Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt.**
 5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
 6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisane w SWZ.
 7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
 8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
11. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy p.z.p., zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10.
12. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 10, mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług;
 - 3) oryginalności dostaw, usług oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 14. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.**

20) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostaną zawarte umowy na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część specyfikacji warunków zamówienia (załącznik nr 5) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 308 ust. 2 p.z.p.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umów. Niepodpisanie umów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
 - 1) **pisemną informację o Podwykonawcach.** Informacja ta powinna zawierać m. in. nazwę (firmę) Podwykonawców oraz wykonywane przez nich części zamówienia. Informacja ta nie będzie wymagana jeżeli zostanie podana w złożonej ofercie.
 - 2) **umowę regulującą współpracę (wspólnicy prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki) -** dotyczy Wykonawców składającego ofertę wspólną.
 - 3) **stosowne pełnomocnictwa** jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza;
 - 4) **wypełniony draft gwarancji, o którym mowa w części 26 pkt. 6 zgodny z SWZ do akceptacji Zamawiającego -** gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przekaże Zamawiającemu w takim terminie draft, aby mógł uwzględnić uwagi Zamawiającego w sposób umożliwiający zawarcie umowy w terminie wskazanym w pkt. 2.

21) PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający przekazuje wzór umowy - załącznik nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

22) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono

wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

23) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1,4,7,8,10 ustawy p.z.p.

24) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH; LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Niniejsze postępowanie jest częścią zamówienia, które zostało podzielone na 2 części, z których każda będzie przedmiotem odrębnego postępowania:

Usługa wsparcia technicznego producenta dla przełączników Cisco C9200, C9300 oraz C9500;

Usługa wsparcia i serwisu producenta wraz ze wsparciem i serwisem oprogramowania systemowego dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń SD-WAN.

25) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

26) INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA.

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujący sposób:
 - 1) 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji:
 - nie krótszy niż 30 dni od dnia wykonania zamówienia co do gwarancji przeznaczonej jest jako gwarancja zgodnego z umową wykonania zamówienia,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7. Roszczenia objęte zabezpieczeniem należytego wykonania umowy dotyczą w szczególności roszczenia z tytułu płatności kar umownych, odszkodowań, kosztów wykonania zastępczego, kosztów poniesionych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, co do których Wykonawca posiada obowiązek zwrotu. Z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania Umowy zabezpieczające wymagają oświadczeń woli stron (zainteresowanego poręczyciela/gwaranta oraz Zamawiającego),
 - **wyżej wymienione postanowienia powinny znaleźć odzwierciedlenie w drafcie gwarancji.** (wzór Gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 11 do SWZ).
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

27) INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ

ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

28) INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 ORAZ PKT 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 oraz pkt 8.

29) INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej.

30) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

31) INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

32) INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

33) WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących wszelkie czynności związane z przedmiotem zamówienia na umowę o pracę, przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Charakter czynności wykonywanych przez osoby skierowane przez Wykonawcę do bezpośredniego udziału w realizacji przedmiotu zamówienia nie zawiera cech stosunku pracy.

34) WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

35) INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94.

36) INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 ORAZ ART. 121 USTAWY PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę (Wykonawców) kluczowych zadań.

37) PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał **(o ile są mu wiadome na tym etapie)** nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

38) POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ppk.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi towarzyszące do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 8 do SWZ;
 - 2) składa oświadczenie podmiotów na zasobach, których będzie polegał zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 4 do SWZ **wraz z ofertą**;
 - 3) w terminie określonym w części 9 pkt. 1 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

39) INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie opisanej w części 15 pkt 1 lit c) SWZ.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 4 do SWZ **składa wraz z ofertą** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w Formularzu ofertowym, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

40) WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.

41) WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 2.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

42) OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówienia publicznego jest Sąd Okręgowy w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Lublinie, ul. Krakowskie Przedmieście 43, 20-076 Lublin, tel. 081 46 01 241; e-mail: zamowienia@lublin.so.gov.pl.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@lublin.so.gov.pl lub pod numerem telefonu: 81 46 01 192.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 78 ust. 1 PZP, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją

kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Okręgowy w Lublinie w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:
- a) na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może, zgodnie z art. 75 PZP, żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może także naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, zgodnie z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 PZP
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie,
 - d) na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
11. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
12. Wykonawca zobowiązuje się przekazać ww. informacje wynikające z art. 14 RODO osobom fizycznym, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do SWZ:

- Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
- Formularz ofertowy interaktywny - załącznik nr 2,
- Informacja do Formularza ofertowego interaktywnego – załącznik nr 2a,
- Formularz cenowy i produktowy – załącznik nr 3,
- Oświadczenie wstępne – załącznik nr 4,
- Wzór umowy – załącznik nr 5,
- Wykaz dostaw - załącznik nr 6,
- Zobowiązanie innego podmiotu - załącznik nr 7,

- Zobowiązanie członka Konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) - załącznik nr 8,
- Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p - załącznik nr 9,
- Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 10,
- Wzór Gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej należytego wykonania umowy - załącznik nr 11.

Załącznik nr 1 do SWZ/umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia i serwisu producenta wraz ze wsparciem i serwisem oprogramowania systemowego dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń **SD-WAN** na okres 24 miesięcy, nie wcześniej niż od dnia 27 grudnia 2025 roku.

Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, zobowiązuje się zapewnić na profilu Zamawiającego, na stronie producenta pod adresem: <https://cisco.com> – zarejestrowany elektronicznie kontrakt SmartNet potwierdzający usługę wsparcia i serwisu producenta wraz ze wsparciem i serwisem oprogramowania systemowego, dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń SD-WAN na okres 24 miesięcy, nie wcześniej niż od dnia 27 grudnia 2025 roku.

Wymienione w Załączniku nr 1 do OPZ urządzenia SD-WAN muszą zostać objęte na okres 24 miesięcy (nie wcześniej niż od dnia 27 grudnia 2025 roku) wsparciem technicznym opartym o świadczenia serwisowe producenta, niezależne od statusu partnerskiego Wykonawcy.

I. Oferowane wsparcie techniczne musi zapewnić Zamawiającemu przez cały okres trwania wsparcia:

1. możliwość zgłoszenia awarii urządzenia bezpośrednio producentowi urządzenia (a nie tylko Wykonawcy zamówienia) wraz z możliwością otrzymania „z góry” urządzenia zamiennego, wolnego od uszkodzeń, bez dodatkowych opłat, a jedynie pod warunkiem zwrotu wadliwego urządzenia,
2. bezpośredni i wolny od dodatkowych opłat dostęp do pomocy technicznej producenta przez telefon, e-mail oraz WWW, w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją urządzeń,
3. możliwość pobierania bezpośrednio od producenta nowych wydań oprogramowania systemowego, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, jednakże w ramach ogólnie dostępnej oferty producenta, a także w ramach wykupionego zestawu funkcjonalności oprogramowania i wykupionej konfiguracji urządzeń, wraz z wolnym od dodatkowych opłat prawem (tj. licencją) do korzystania z pobranego oprogramowania, na zasadach określonych w warunkach licencyjnych dla użytkownika końcowego,
4. czas naprawy lub wymiany urządzeń nie może przekroczyć 48 godzin zegarowych liczonych w oknie 7:30 -15:30, 5 dni roboczych w tygodniu - od chwili zgłoszenia awarii,
5. serwis świadczony w miejscu instalacji. Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi on-site przez Wykonawcę oraz zdalną diagnozę uszkodzenia.

Oprogramowanie musi pochodzić od producenta urządzeń i być objęte przez cały okres wsparciem opartym o świadczenia serwisowe producenta, niezależne od statusu partnerskiego Wykonawcy.

II. Oferowane wsparcie dla oprogramowania systemowego musi zapewnić Zamawiającemu przez cały okres trwania wsparcia producenta następujące możliwości w zakresie oprogramowania:

1. możliwość zgłoszenia awarii bezpośrednio producentowi oprogramowania (a nie tylko Wykonawcy zamówienia),
2. bezpośredni i wolny od dodatkowych opłat dostęp do pomocy technicznej producenta przez telefon, e-mail oraz WWW, w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją urządzeń,
3. możliwość pobierania bezpośrednio od producenta nowych wydań oprogramowania, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, jednakże w ramach ogólnie dostępnej oferty producenta, a także w ramach wykupionego zestawu funkcjonalności oprogramowania, wraz z wolnym od dodatkowych opłat prawem (tj. licencją) do korzystania z pobranego oprogramowania na zasadach określonych w warunkach licencyjnych dla użytkownika końcowego.

Dla CISCO C8200-1N-4T w zakresie:

1. Szyfrowanie wszystkich łączy WAN z centralnym, redundantnym kontrolerem zarządzającym i monitorującym całą sieć, z możliwością ustalania polityk związanych z jakością obsługi aplikacji i ew. przełączeniem ruchu aplikacji na łącza spełniające wymagania aplikacji zdefiniowane w polityce:
 - a) bezpieczne połączenie WAN lokalizacji, wykorzystując w tym celu dowolną kombinację połączeń przez sieć transportową (IP VPN), jak też opcjonalnie sieci publiczne (Internet);
 - b) aktywne wykorzystanie wszystkich dostępnych połączeń pomiędzy lokalizacjami, odpowiednio sterując ruchem zależnie od aktualnych warunków;
 - b) elastyczne tworzenie topologii (gwiazda, częściowa lub pełna kratę, punkt-punkt) per segment;
 - c) monitorowanie wydajności wszystkich łączy systemu;
 - d) równoważenie obciążenia poszczególnych łączy (per sesja):
 - statyczne (active/standby i active/active równoważne i ważone)
 - dynamiczne oparte o monitorowanie jakości w danym czasie
 - e) redundancja active-active urządzeń na poziomie zakończenia usługi w każdej lokalizacji (jedno urządzenie CE obsługujące łącze podstawowe, drugie urządzenie CE obsługujące łącza podstawowe i zapasowe).
2. Funkcjonalności z zakresu bezpieczeństwa:
 - a) szyfrowanie wszystkich połączeń co najmniej AES256;
 - b) funkcja skrótu co najmniej SHA-2;
 - c) uwierzytelnienie urządzeń na bazie certyfikatów X.509 podpisanych zaufanymi kluczami prywatnymi – zintegrowane w systemie CA z mechanizmem automatycznej dystrybucji kluczy (bez wykorzystania kluczy typu pre-shared);
 - d) obsługa list kontroli dostępu (ACL);
 - e) segmentacja sieci, np. w oparciu o osobne tablice routingu (obsługa nakładających się przestrzeni adresowych); możliwość definicji topologii sieciowej per segment; obsługa co najmniej 4-ech segmentów;

- f) obsługa translacji adresów NAT/PAT i NAT Traversal - wsparcie dla lokalnego wyjścia do Internetu z pominięciem komunikacji przez sieć WAN dla zdefiniowanych aplikacji – ruch taki powinien być translowany i lokalnie wychodzić do Internetu;
 - g) możliwość segmentacji routera na 4 odseparowane na warstwie IP podsieci – poprzez funkcjonalność VPN;
 - h) funkcjonalność zapory sieciowej dla protokołu opartej o definicję stref bezpieczeństwa (zone-based firewall);
 - i) funkcjonalność IPS;
 - j) funkcjonalność filtracji URL;
 - k) funkcjonalność analizy ruchu pod kątem występowania w nim malware’u.
3. Polityki jakości obsługi aplikacji:
- a) wykrywanie aplikacji na bazie głębokiej inspekcji ruchu (DPI);
 - b) możliwość definicji polityki systemu określającej maksymalne tolerowane przez określoną aplikację parametry sieci: opóźnienie, zmienność opóźnień, straty w pakietach - w przypadku przekroczenia zdefiniowanych progów ruch aplikacyjny powinien zostać przekierowany na inne łącze WAN, jeśli spełnia ono wymogi aplikacji wg polityki;
 - c) monitorowanie jakości dostępu do usług chmurowych typu SaaS (co najmniej Google Apps, Office365, Dropbox) i IaaS (co najmniej AWS, Azure) z możliwością optymalizacji dostępu do nich - system musi umożliwiać przekierowanie ruchu do usług przez każdy węzeł dysponujący wyjściem do Internetu, zapewniający w danym czasie najlepszą jakość dostępu do usługi.
4. Mechanizmy zapewnienia jakości ruchu (QoS):
- a) obsługa kształtowania (shaping), ograniczania (policing) ruchu, gwarancje pasma;
 - b) kolejkowanie z kolejką priorytetową i model WFQ (Weighted Fair Queuing) dla pozostałych klas ruchu;
 - c) mechanizm tail-drop i RED (Random Early Detect);
 - d) oznaczanie i zmiana oznaczeń DSCP na bazie przekroczeń ograniczeń ruchu.
5. Obsługa protokołów routingu dynamicznego:
- a) BFD;
 - b) OSPFv2 (także na portach LAN);
 - c) BGP.
6. Obsługa protokołów i funkcjonalności sieciowych:
- a) 802.1q;
 - b) SSHv2;
 - c) SNMP v2c, v3;
 - d) NTP z uwierzytelnieniem;
 - e) Syslog
7. Mechanizmy konfiguracji „zero touch” – możliwość skonfigurowania urządzenia brzegowego w sposób automatyczny z wykorzystaniem centralnego kontrolera bez konieczności prekonfiguracji samego urządzenia brzegowego (bez wpisywania kodów, tokenów, czy wspólnych haseł).
8. Rozwiązanie ma opierać się o centralny kontroler, routery CE uwierzytelniające się z innymi komponentami rozwiązania poprzez certyfikaty X.509 podpisane kluczami prywatnymi.

9. Interfejs kontrolera musi zapewniać:
- a) graficzny interfejs konfiguracyjny;
 - b) obsługę API umożliwiającego konfigurację wszystkich możliwości oferowanych przez kontroler; dopuszczalne standardy API to: Python, Ansible, REST, RESTConf, NETConf/Yang, XML;
 - c) obsługę RBAC (możliwość zróżnicowania ról administratorów w zakresie brak dostępu/tylko odczyt/pełen dostęp dla poszczególnych funkcjonalności systemu zarządzania – co najmniej alarmów, logów, monitorowania urządzeń, aktualizacji oprogramowania, interfejsów, polityk, routingu, bezpieczeństwa);
 - d) zarządzanie routerami ma odbywać się całkowicie z poziomu kontrolerów centralnych;
 - e) wymaga się zarządzania aktualizacją oprogramowania z centralnego systemu;
 - f) zarządzanie oraz diagnostyka z poziomu GUI oraz CLI;
 - g) konfiguracja urządzeń oparta o wzorce konfiguracyjne.
10. Zagregowana przepustowość routera dla szyfrowania 500 Mb/s (250 Mb/s w każdym z kierunków przepływu ruchu).
11. Pozostała funkcjonalność:
- a) obsługa ruchu multicastowego, realizacja protokołów: PIM Sparse/Dense, PIM-SSM, IGMPv3; Bi-Di PIM, MLD (v1, v2), MSDP;
 - b) obsługa ruchu multicastowego w sieci overlay z obsługą replikacji w poszczególnych węzłach sieciowych (w celu uniknięcia replikacji u źródła);
 - c) możliwość tworzenia polityk QoS per sieć VPN oraz możliwość zestawiania dynamicznych tuneli w relacji pomiędzy routerami brzegowymi;
 - d) możliwość definiowania polityki określającej maksymalne tolerowane przez określoną aplikację parametry sieci: opóźnienie, zmienność opóźnień, straty w pakietach - w przypadku przekroczenia zdefiniowanych progów ruch aplikacyjny powinien zostać przekierowany na inne łącze WAN, jeśli spełnia ono wymogi aplikacji wg polityki;
 - e) obsługa mechanizmów podnoszących niezawodność dostarczania pakietów na łączach stratnych: poprzez dostarczanie pakietów nadmiarowych z wyliczoną sumą kontrolną z kilku pakietów pozwalającej na odtworzenie zagubionego pakietu; poprzez duplikowanie pakietów dla określonego ruchu i wysyłanie ich na więcej niż jedno łącze transportowe (tunel). Pakiety duplikowane powinny być automatycznie rozpoznawane po stronie docelowej i tylko pierwszy dostarczony pakiet powinien zostać przesyłany dalej a kopie odrzucone na urządzeniu brzegowym.

Dla CISCO C8300-1N1S-4T2X w zakresie:

1. Szyfrowanie wszystkich łączy WAN z centralnym, redundantnym kontrolerem zarządzającym i monitorującym całą sieć, z możliwością ustalania polityk związanych z jakością obsługi aplikacji i ew. przełączeniem ruchu aplikacji na łącza spełniające wymagania aplikacji zdefiniowane w polityce:
 - a) bezpieczne połączenie WAN lokalizacji, wykorzystując w tym celu dowolną kombinację połączeń przez sieć transportową (IP VPN), jak też opcjonalnie sieci publiczne (Internet);
 - b) aktywne wykorzystanie wszystkich dostępnych połączeń pomiędzy lokalizacjami, odpowiednio sterując ruchem zależnie od aktualnych warunków;
 - c) elastyczne tworzenie topologii (gwiazda, częściowa lub pełna kratę, punkt-punkt) per segment;
 - d) monitorowanie wydajności wszystkich łączy systemu;
 - e) równoważenie obciążenia poszczególnych łączy (per sesja):
 - statyczne (active/standby i active/active równoważne i ważne)
 - dynamiczne oparte o monitorowanie jakości w danym czasie
 - f) redundancja active-active urządzeń na poziomie zakończenia usługi w każdej lokalizacji (jedno urządzenie CE obsługujące łącze podstawowe, drugie urządzenie CE obsługujące łącza podstawowe i zapasowe)
2. Funkcjonalności z zakresu bezpieczeństwa:
 - a) szyfrowanie wszystkich połączeń co najmniej AES256;
 - b) funkcja skrótu co najmniej SHA-2;
 - c) uwierzytelnienie urządzeń na bazie certyfikatów X.509 podpisanych zaufanymi kluczami prywatnymi – zintegrowane w systemie CA z mechanizmem automatycznej dystrybucji kluczy (bez wykorzystania kluczy typu pre-shared);
 - d) obsługa list kontroli dostępu (ACL);
 - e) segmentacja sieci, np. w oparciu o osobne tablice routingu (obsługa nakładających się przestrzeni adresowych); możliwość definicji topologii sieciowej per segment; obsługa co najmniej 4-ech segmentów;
 - f) obsługa translacji adresów NAT/PAT i NAT Traversal - wsparcie dla lokalnego wyjścia do Internetu z pominięciem komunikacji przez sieć WAN dla zdefiniowanych aplikacji – ruch taki powinien być translowany i lokalnie wychodzić do Internetu;
 - g) możliwość segmentacji routera na 4 odseparowane na warstwie IP podsieci – poprzez funkcjonalność VPN;
 - h) funkcjonalność zapory sieciowej dla protokołu opartej o definicję stref bezpieczeństwa (zone-based firewall);
 - i) funkcjonalność IPS;
 - j) funkcjonalność filtracji URL;
 - k) funkcjonalność analizy ruchu pod kątem występowania w nim malware'u.
3. Polityki jakości obsługi aplikacji:
 - a) wykrywanie aplikacji na bazie głębokiej inspekcji ruchu (DPI);
 - b) możliwość definicji polityki systemu określającej maksymalne tolerowane przez określoną aplikację parametry sieci: opóźnienie, zmienność opóźnień, straty w pakietach - w przypadku przekroczenia zdefiniowanych progów ruch aplikacyjny powinien zostać

- c) przekierowany na inne łącze WAN, jeśli spełnia ono wymogi aplikacji wg polityki;
 - d) monitorowanie jakości dostępu do usług chmurowych typu SaaS (co najmniej Google Apps, Office365, Dropbox) i IaaS (co najmniej AWS, Azure) z możliwością optymalizacji dostępu do nich - system musi umożliwiać przekierowanie ruchu do usług przez każdy węzeł dysponujący wyjściem do Internetu, zapewniający w danym czasie najlepszą jakość dostępu do usługi.
4. Mechanizmy zapewnienia jakości ruchu (QoS):
- a) obsługa kształtowania (shaping), ograniczania (policing) ruchu, gwarancje pasma;
 - b) kolejkowanie z kolejką priorytetową i model WFQ (Weighted Fair Queuing) dla pozostałych klas ruchu;
 - c) mechanizm tail-drop i RED (Random Early Detect);
 - d) oznaczanie i zmiana oznaczeń DSCP na bazie przekroczeń ograniczeń ruchu.
5. Obsługa protokołów routingu dynamicznego:
- e) BFD;
 - f) OSPFv2 (także na portach LAN);
 - g) BGP.
6. Obsługa protokołów i funkcjonalności sieciowych:
- a) 802.1q;
 - b) SSHv2;
 - c) SNMP v2c, v3;
 - d) NTP z uwierzytelnieniem;
 - e) Syslog
- 6.1. Mechanizmy konfiguracji „zero touch” – możliwość skonfigurowania urządzenia brzegowego w sposób automatyczny z wykorzystaniem centralnego kontrolera bez konieczności prekonfiguracji samego urządzenia brzegowego (bez wpisywania kodów, tokenów, czy wspólnych haseł).
- 6.2. Rozwiązanie ma opierać się o centralny kontroler, routery CE uwierzytelniające się z innymi komponentami rozwiązania poprzez certyfikaty X.509 podpisane kluczami prywatnymi.
7. Interfejs kontrolera musi zapewniać:
- a) graficzny interfejs konfiguracyjny;
 - b) obsługę API umożliwiającego konfigurację wszystkich możliwości oferowanych przez kontroler; dopuszczalne standardy API to: Python, Ansible, REST, RESTConf, NETConf/Yang, XML;
 - c) obsługę RBAC (możliwość zróżnicowania ról administratorów w zakresie brak dostępu / tylko odczyt / pełen dostęp dla poszczególnych funkcjonalności systemu zarządzania – co najmniej alarmów, logów, monitorowania urządzeń, aktualizacji oprogramowania, interfejsów, polityk, routingu, bezpieczeństwa);
 - d) zarządzanie routerami ma odbywać się całkowicie z poziomu kontrolerów centralnych;
 - e) wymaga się zarządzania aktualizacją oprogramowania z centralnego systemu;
 - f) zarządzanie oraz diagnostyka z poziomu GUI oraz CLI;
 - g) konfiguracja urządzeń oparta o wzorce konfiguracyjne
8. Zagregowana przepustowość routera dla szyfrowania 2 Gb/s (1 Gb/s w każdym z kierunków przepływu ruchu)
9. Pozostała funkcjonalność:

- a) Obsługa ruchu multicastowego, realizacja protokołów: PIM Sparse/Dense, PIM-SSM, IGMPv3; Bi-Di PIM, MLD (v1, v2), MSDP;
- b) Obsługa ruchu multicastowego w sieci overlay z obsługą replikacji w poszczególnych węzłach sieciowych (w celu uniknięcia replikacji u źródła);
- c) Możliwość tworzenie polityk QoS per sieć VPN oraz możliwość zestawiania dynamicznych tuneli w relacji pomiędzy routerami brzegowymi;
- d) Możliwość definiowania polityki określającej maksymalne tolerowane przez określoną aplikację parametry sieci: opóźnienie, zmienność opóźnień, straty w pakietach - w przypadku przekroczenia zdefiniowanych progów ruch aplikacyjny powinien zostać przekierowany na inne łącze WAN, jeśli spełnia ono wymogi aplikacji wg polityki;
- e) Obsługa mechanizmów podnoszących niezawodność dostarczania pakietów na łączach stratnych:
 - poprzez dostarczania pakietów nadmiarowych z wyliczoną sumą kontrolną z kilku pakietów pozwalającej na odtworzenie zagubionego pakietu;
 - poprzez duplikowanie pakietów dla określonego ruchu i wysyłanie ich na więcej niż jedno łącze transportowe (tunel). Pakiety duplikowane powinny być automatycznie rozpoznawane po stronie docelowej i tylko pierwszy dostarczony pakiet powinien zostać przesyłany dalej a kopie odrzucone na urządzeniu brzegowym;

Inne warunki dotyczące zamówienia - podsumowanie:

Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia wsparcia i serwisu technicznego producenta z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych. Wykonawca wraz ze wsparciem i serwisem producenta zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, dostarczyć na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego: it@lublin.so.gov.pl poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) dokument potwierdzający zarejestrowanie kontraktu SmartNet oraz potwierdzający bezpośredni dostęp Zamawiającego do wsparcia producenta oraz do zasobów pobierania oprogramowania do urządzeń objętych serwisem, wystawiony przez producenta urządzeń lub jego oficjalnego przedstawiciela. Wykupiona usługa musi zapewnić wsparcie techniczne w ramach kontraktu SmartNet, min. w trybie 8x5xNBD.

Załącznik nr 1 do OPZ

Lista urządzeń SD-WAN posiadanych przez Zamawiającego:

L.p.	Model/Producent	nr seryjny	lokalizacja
1	CISCO C8300-1N1S-4T2X	SFDO2644M3MX	Sąd Okręgowy w Lublinie
2	CISCO C8300-1N1S-4T2X	SSTP261801BS	Sąd Okręgowy w Lublinie
3	CISCO C8200-1N-4T	SFGL2646LFDC	Sąd Okręgowy w Lublinie
4	CISCO C8200-1N-4T	SFGL2646LFKJ	Sąd Okręgowy w Lublinie
5	CISCO C8200-1N-4T	SFGL2646LFFP	Sąd Rejonowy w Kraśniku
6	CISCO C8200-1N-4T	SFGL2646LFHA	Sąd Rejonowy w Kraśniku
7	CISCO C8200-1N-4T	SFGL2646LF4Y	Sąd Rejonowy w Lubartowie
8	CISCO C8200-1N-4T	SFGL2646LF67	Sąd Rejonowy w Lubartowie
9	CISCO C8200-1N-4T	SFGL2646LFPH	Sąd Rejonowy w Opolu Lubelskim
10	CISCO C8200-1N-4T	SFGL2646LFS0	Sąd Rejonowy w Opolu Lubelskim
11	CISCO C8200-1N-4T	SFGL2646LFGL	Sąd Rejonowy w Rykach
12	CISCO C8200-1N-4T	SFGL2646LFNV	Sąd Rejonowy w Rykach
13	CISCO C8200-1N-4T	SFGL2646LFAN	Sąd Rejonowy we Włodawie
14	CISCO C8200-1N-4T	SFGL2646LFF0	Sąd Rejonowy we Włodawie
15	CISCO C8200-1N-4T	SFGL2646LFB9	OZSS Biała Podlaska
16	CISCO C8200-1N-4T	SFGL2646LF9F	OZSS Chełm

Piotr Kozyra

Administrator Systemu Informatycznego

/podpisano elektronicznie/

Załącznik nr 2 a do SWZ

INFORMACJA DO UZUPEŁNIANIA FORMULARZA OFERTOWEGO INTERAKTYWNEGO:

Zamawiający informuje, że:

1) Formularz ofertowy interaktywny, który należy uzupełnić udostępniony jest przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia pod linkiem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-34d8d41d-c37b-4f93-9d2d-693fc3270ff7>

2) W Formularzu ofertowym interaktywnym w pkt VIII Kryteria oceny ofert Wykonawca oświadczy:

1. w sekcji pod nazwą Rodzaj kryterium: Cena

1) w polu pod nazwą Cena: łączną cenę brutto za realizację zamówienia

2) w polu pod nazwą Deklaracja Wykonawcy:

łączną cenę:

netto PLN

(słownie:)

kwotę VAT PLN

(słownie:)

2. w sekcji pod nazwą Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe – inne.

1) w polu pod nazwą Czas naprawy lub wymiany urządzeń: należy podać godzin proponuje Wykonawca

UWAGA!

Pola 1. (Cena) oraz 2 i 3 (Kryterium jakościowe -inne) wskazane powyżej Wykonawca uzupełnia jedynie w Formularzu Interaktywnym.

Załącznik nr 3 do SWZ

WYKONAWCA:.....

FORMULARZ CENOWY

Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pod nazwą: „Usługa wsparcia technicznego producenta dla routerów SD-WAN” ZP.261.18.2025

FORMULARZ CENOWY

lp.	nazwa	Czas trwania usługi w miesiącach	cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi **	cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi **	wartość netto**	wartość brutto**
a	b	c	d	e	f=c x d	g=c x e
1.	Usługa wsparcia technicznego producenta dla routerów SD-WAN	24				

Uwaga: w przypadku obliczania ceny miesięcznej brutto oraz wartości netto i wartości brutto przy wykorzystaniu programu (np. MS Excel) należy zastosować formułę zaokrągleń do 2 miejsc po przecinku.

Stawka VAT.....*(należy podać)

**** Wypełnia Wykonawca**

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik nr 4 SWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego:

**OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY/PODMIOTU WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O ZAMÓWIENIE/PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBACH POLEGA WYKONAWCA***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Usługa wsparcia technicznego producenta dla routerów SD-WAN ZP.261.18.2025

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1pkt 1,4,7,8,10 Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w

związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,5 lub 109 ust. 4,7,8,10 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem łącznie następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* skreślić, jeśli nie dotyczy

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY/PODMIOTU WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIA/PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBACH POLEGA WYKONAWCA*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

USŁUGA WSPARCIA TECHNICZNEGO PRODUCENTA DLA ROUTERÓW SD-WAN” ZP.261.18.2025

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:
(WYPEŁNIA WYKONAWCA JEŚLI DOTYCZY)**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam także, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, przez Wykonawcę, dołączam do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy p.z.p.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

***NIEODPOWIEDNIE SKREŚLIĆ**

Załącznik Nr 5 do SWZ

UMOWA nr -/.....

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Lublinie, ul. Krakowskie Przemieście 43, 20-076 Lublin, NIP: 712-19-34-656 oraz REGON: 000322956, reprezentowanym przez

Dariusza Bartoszcze – Dyrektora Sądu Okręgowego w Lublinie,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

**gdy wykonawcą jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą z siedzibą w,
ul., wpisana do Systemu/Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego w Sądzie, pod numerem KRS, NIP,
REGON, kapitał zakładowyzł, kapitał wpłaconyzł, BDO
....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą
z siedzibą w ul., wpisana/ym w Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, BDO,
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

Wykonawca oraz **Zamawiający** zwani będą wspólnie w dalszej części umowy **Stronami** lub z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą: „Usługa wsparcia technicznego producenta dla routerów SD-WAN” ZP.261.18.2025, w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

1. Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w Umowie, zarówno w liczbie pojedynczej, jak i mnogiej:

- a) **dni robocze** – dni pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy,
- b) **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia ogłoszona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Usługa wsparcia i serwisu dla posiadanych przez Zamawiającego routerów na okres 24 miesięcy”;
- c) **urządzenia** – wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy routery CISCO, posiadane przez Zamawiającego, dla których Zamawiający wymaga usługi wsparcia i serwisu producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta wraz ze wsparciem i serwisem oprogramowania na okres 24 miesięcy, poczynając od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od dnia 27 grudnia 2025 roku);
- d) **ustawa Pzp** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ,
- e) **Zamawiający** – Sąd Okręgowy w Lublinie.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest zakup usługi wsparcia i serwisu producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta wraz ze wsparciem i serwisem oprogramowania dla posiadanych przez Zamawiającego routerów na okres 24 miesięcy, poczynając od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od dnia 27 grudnia 2025 roku), zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z jej treścią, wymaganiami określonymi w SWZ, w szczególności wymaganiami wskazanymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z postanowieniami § 5 Umowy.

§ 3 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w zakresie zakupu usługi wsparcia i serwisu producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Potwierdzeniem terminowego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w ust. 1, będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru miesięcznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Usługa wsparcia i serwisu producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta będzie realizowana w okresie 24 miesięcy poczynając od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od dnia 27 grudnia 2025 roku).

§ 4 ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy zobowiązuje się zapewnić na profilu Zamawiającego, na stronie <https://cisco.com> – zarejestrowany elektronicznie kontrakt SmartNet potwierdzający zakup usługi wsparcia i serwisu producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta wraz ze wsparciem i serwisem oprogramowania, dla posiadanych przez Zamawiającego routerów CISCO C8300- 2N2S-4T2X oraz CISCO C8200-1N-4T.
2. Wykonawca wraz ze wsparciem i serwisem producenta zobowiązany jest w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, dostarczyć na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego: administrator@lublin.so.gov.pl poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) dokument potwierdzający zarejestrowanie kontraktu SmartNet oraz potwierdzający bezpośredni dostęp Zamawiającego do wsparcia producenta oraz do zasobów pobierania oprogramowania do urządzeń objętych serwisem, wystawiony przez producenta urządzeń lub jego oficjalnego przedstawiciela.
3. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia wsparcia i serwisu technicznego producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
4. Zakupiona usługa musi zapewnić wsparcie techniczne w ramach kontraktu SmartNet, min. w trybie 8x5xNBD.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z treścią Umowy, zasadami najnowszej wiedzy technicznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość i terminowość wykonania Umowy, jak również za zarządzanie i koordynację całości prac związanych z jej realizacją.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie w wysokości.....**zł brutto** (słownie:), w tym VAT w wysokości 23%.
2. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej Umowy przez Wykonawcę wynosi**zł brutto** (słownie:), w tym VAT w wysokości 23%.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 powyżej, pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne dodatkowe roszczenia z tego tytułu.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej, będzie płatne za każdy zakończony miesiąc kalendarzowy realizacji niniejszej Umowy (z dołu), w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w niej nr rachunku bankowego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury w wersji elektronicznej na adres poczty elektronicznej: faktury.oi@lublin.so.gov.pl.
5. Jeżeli okres usługi wsparcia i serwisu nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, wówczas miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy ustala się w wysokości 1/30 kwoty, o której mowa w ust. 1 powyżej, za każdy dzień świadczenia usługi wsparcia i serwisu, z zastrzeżeniem, że tak określone wynagrodzenie nie przekroczy kwoty wskazanej w ust. 1 powyżej.
6. Wynagrodzenie miesięczne będzie płatne za okresy rzeczywistego świadczenia usługi, począwszy od dnia wykonania Umowy w zakresie wskazanym w § 3 ust. 1 podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
7. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z Umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przebrane na rzecz osób trzecich bez pisemnej lub złożonej w formie elektronicznej zgody Zamawiającego.
9. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca ma prawo do przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na właściwe konto.

§ 6 WSPARCIE I SERWIS TECHNICZNY

1. Wykonawca zapewni wsparcie i serwis techniczny producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta wraz ze wsparciem i serwisem oprogramowania dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń na okres wskazany w § 3 ust. 3.
2. Wsparcie i serwis obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia urządzeń, w tym nieprawidłowe działanie urządzeń, wady produkcyjne, a także wszelkie inne uszkodzenia lub zaburzenia prawidłowego funkcjonowania, powstałe w czasie normalnego i zgodnego z przeznaczeniem użytkowania urządzeń.
3. Przedmiotem wsparcia jest: użytkowanie urządzeń oraz oprogramowania, szczegółowa analiza zgłoszonych problemów oraz pomoc w ich rozwiązywaniu.
4. Wykonawca w ramach usługi wsparcia i serwisu technicznego (z wykorzystaniem portali: Cisco SmartNet, Cisco Solution Support oraz Success Tracks) zagwarantuje Zamawiającemu:
 - 1) bezpośredni dostęp do ekspertów technicznych Cisco przy Centrum Pomocy Technicznej Cisco (TAC);
 - 2) bezpośredni dostęp do serwisu on-line Centrum Pomocy Technicznej Cisco (TAC), w tym w szczególności: bezpłatny dostęp do kolejnych wersji oprogramowania, poprawek, aktualizacji;
 - 3) dostęp do narzędzi konfiguracyjnych i diagnostycznych;
 - 4) dostęp do bazy wiedzy, dokumentacji technicznej oraz specyfikacji produktów.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w szczególności następujących usług serwisu i wsparcia:

- 1) napraw jakichkolwiek usterek, wad i uszkodzeń urządzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części i podzespołów, realizowanych u producenta lub w autoryzowanym serwisie producenta i potwierdzonych oświadczeniem autoryzowanego serwisu producenta;
- 2) testowania poprawności pracy urządzeń po wykonaniu naprawy;
- 3) telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących urządzeń, świadczonej przez wyszkolony personel.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług serwisu i wsparcia według poniższych zasad:

- 1) usługi wskazane w ust. 5 pkt 1) powyżej, będą świadczone przez producenta urządzeń lub podmiot posiadający autoryzację producenta urządzeń, w miejscu użytkowania urządzeń;
- 2) zgłoszenia będą przyjmowane i rejestrowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w formie elektronicznej poprzez witrynę producenta: lub mailowo na adres e-mail:lub telefonicznie pod nr.....;
- 3) **czas naprawy lub wymiany urządzeń nie może przekroczyć (zgodnie z ofertą Wykonawcy) godzin zegarowych liczonych w oknie 7:30 -15:30, 5 dni roboczych w tygodniu - od chwili zgłoszenia awarii;**
- 4) w zakres usług serwisu i wsparcia wchodzi również dojazd i praca osób wykonujących czynności gwarancyjne w imieniu Wykonawcy oraz pozostałe koszty niezbędne do świadczenia usług serwisu i wsparcia, w tym koszty dostawy i odbioru wymienionych urządzeń, niezależnie od podmiotu wykonującego usługę serwisu i wsparcia.

7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że każda osoba wykonująca usługi serwisu i wsparcia w miejscu wykorzystywania urządzeń, będzie posiadała dokument tożsamości i pisemne upoważnienie do wykonywania napraw i czynności objętych usługą, potwierdzone przez Wykonawcę oraz będzie zobligowana stosować się do przepisów wewnętrznych dotyczących ruchu osobowego i materiałowego obowiązujących w miejscu wykorzystywania urządzeń.

8. Usługi serwisu i wsparcia wykonywane będą przy wykorzystaniu materiałów, sprzętu i narzędzi Wykonawcy, chyba że naprawa zostanie wykonana w punkcie serwisowym producenta niebędącego Wykonawcą.

9. Części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług serwisu i wsparcia stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Zamawiającego i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. W razie niedokonania naprawy urządzenia w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii urządzenia, Zamawiający może dokonać naprawy we własnym zakresie, na koszt Wykonawcy lub zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji i rękojmi za wady urządzeń, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do wykonania usługi. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Zamawiający zobowiązany jest w formie pisemnej lub elektronicznej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym oraz zakresie zleconych prac (napraw, zmian, itp.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu – w terminie przez niego wskazanym, nie dłuższym jednak niż 14 dni kalendarzowych – kwotę stanowiącą równowartość poniesionego kosztu wykonania tych prac. Okres rękojmi przedłuża się wówczas o czas trwania naprawy, z zastrzeżeniem ust. 13 poniżej.

11. Korzystanie przez Zamawiającego z usług serwisu i wsparcia zapewnionych przez

Wykonawcę nie wyłącza jego uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez producenta urządzeń.

12. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na wykonane usługi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem, że odpowiedzialność ta powstaje od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy i wygasa z upływem okresu wskazanego w §3 ust. 3. Wszelkie koszty transportowe związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady, jak i koszty pracy osób wykonujących odpowiednie czynności, materiałów, sprzętów i narzędzi oraz wszelkie inne koszty pośrednie pokrywa Wykonawca.

13. W przypadku, gdy naprawa urządzenia trwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy ten sam element/podzespoł/cześć urządzenia lub całe urządzenie po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie w ramach usługi serwisu i wsparcia, Zamawiający ma prawo żądać wymiany urządzenia na nowe, takie same lub inne, uzgodnione z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie, co urządzenie podlegające wymianie. Wykonawca zobowiązany jest wymienić urządzenie w ciągu 2 dni kalendarzowych od zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego. Dostarczone w ramach wymiany urządzenie musi być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą, wolne od wad, fabrycznie nowe - bez śladów użytkowania i bez uszkodzeń, wprowadzone na rynek zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, zabezpieczających przed uszkodzeniem w trakcie transportu i składowania. Wymiana urządzenia na nowe powinna zostać potwierdzona protokołem, który zawierał będzie co najmniej datę dostawy nowego urządzenia. W takiej sytuacji 24-miesięczny termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia i potwierdzenia protokolarnego dostawy nowego urządzenia. Z chwilą podpisania protokołu na Zamawiającego przechodzi prawo własności nowego urządzenia.

14. W ramach usunięcia awarii Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany przez Wykonawcę lub producenta, po uzgodnieniu z Zamawiającym poszczególnych elementów lub podzespołów urządzenia lub całego urządzenia na wolny od wad, taki sam lub inny, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.

15. W przypadku uszkodzenia nośnika danych, nośnik musi być naprawiany w miejscu użytkowania. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonych nośników, nośnik pozostaje u Zamawiającego.

§ 7 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w pełnej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy oraz sposobów ich zabezpieczania.

2. Strony oświadczają, że dane osób fizycznych (np. pracowników, współpracowników, reprezentantów) udostępnione w Umowie lub w związku z jej zawarciem i realizacją, przetwarzane są przez drugą Stronę w celu zapewnienia zrealizowania przedmiotu umowy odpowiednio na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanym „RODO”. Strony będą przetwarzały dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji Umowy oraz w celu realizacji obowiązków prawnych na nich ciążących z poszanowaniem przepisów RODO.

3. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy

wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej Umowy oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.

4. Powielanie, kopiowanie i udostępnianie dokumentów niezbędnych do realizacji Umowy zawierających informacje związane z realizacją Umowy, wymaga zgody Zamawiającego.

5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji poufnych.

6. Wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, w tym stanowiące informacje techniczne, handlowe, organizacyjne lub prawne, w szczególności dane osobowe, hasła dostępu, dane dotyczące działalności Zamawiającego i inne, co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, o których druga Strona uzyskała wiedzę lub do których uzyskała dostęp w związku z realizacją Umowy, będą uważane za informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tej Strony, do której należą, zwanej dalej informacjami poufnymi.

7. Każda ze Stron zobowiązuje się wykorzystywać informacje poufne drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje poufne drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje poufne, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

8. Strona nie ma obowiązku zachowania poufności w stosunku do przekazanych przez drugą Stronę informacji, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszenia obowiązku zachowania poufności.

9. Zobowiązanie do zachowania poufności wiąże Strony bezterminowo, a każda ze Stron zobowiązuje się nie wypowiadać tego zobowiązania.

§ 8 KARY UMOWNE

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.

2. Za zwłokę w dochowaniu terminu, o którym mowa w § 6 ust. 6 pkt 3) Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki (liczone w dni robocze).

3. Za zwłokę w dochowaniu któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 6 ust. 13 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, każdorazowo za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy w przypadku rozwiązania Umowy (również na skutek odstąpienia) przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek uchybienia obowiązkowi dotyczącemu ochrony danych osobowych i/lub zachowania zasad poufności, wynikającemu z § 7 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1

000,00 zł za każde stwierdzone uchybienie.

6. Zapłata kary umownej, na podstawie postanowień Umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych przez Zamawiającego ani uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji udzielonej na podstawie Umowy.

7. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1-3 i w ust.

5 powyżej, niezależnie od skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary umownej zastrzeżonej na wypadek rozwiązania Umowy.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

9. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.

§ 9 PRAWO ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 nie zrealizuje prawidłowo Umowy w zakresie wskazanym w tym postanowieniu, w terminie do 30 dni od upływu terminu wskazanego w § 3 ust. 1.

2. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

1) Wykonawca, pomimo pisemnych lub wyrażonych w formie elektronicznej zastrzeżeń Zamawiającego i wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym terminie, nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie (z zastrzeżeniem dalszych punktów),

2) jeżeli Wykonawca dopuszcza się zwłoki w realizacji usługi w stosunku do któregośkolwiek z terminów, o których mowa w §6 ust. 6 pkt 3 lub ust. 13 (co najmniej dwukrotnie w okresie kolejnych 3 miesięcy kalendarzowych),

3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie całego majątku Wykonawcy,

4) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa,

5) w odniesieniu do Wykonawcy, podwykonawcy, podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby, wystąpiły okoliczności określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 ze zm., str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 8 kwietnia 2022 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),

6) w odniesieniu do Wykonawcy, podwykonawcy, podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby, wystąpiły okoliczności określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

3. Odstąpienie od lub wypowiedzenie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania zapłaty określonych w Umowie kar umownych.

§ 10 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności poprzez zawarcie aneksu do Umowy, z wyjątkiem zmian informacyjnych wskazanych w § 13 Umowy, które mogą być zmieniane poprzez jednostronne oświadczenia Stron, przekazywane w formie pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia oraz z wyjątkiem zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w § 12 ust. 1 Umowy, która może być dokonana poprzez pisemne lub elektroniczne zawiadomienie Zamawiającego, po wcześniejszym wyrażeniu zgody Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy o zmianę tej formy oraz po dostarczeniu zabezpieczenia w nowej formie.
2. Zmiana (wydłużenie) terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 może nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej i innych zdarzeń nadzwyczajnych, uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu Umowy – nie więcej niż o czas trwania tych zdarzeń oraz wykonania prac koniecznych do usunięcia ich skutków;
 - 2) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy administracji publicznej są zobowiązane na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli opóźnienie to przekroczy terminy przewidziane w przepisach prawa do wydania ww. decyzji, zezwoleń czy uzgodnień, które uniemożliwią wykonanie Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, oraz gdy te opóźnienia nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – nie więcej niż o czas takiego opóźnienia;
 - 3) z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu Umowy – nie więcej niż o czas trwania tych przyczyn.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w niniejszej Umowie, a także w powszechnie obowiązujących przepisach, w tym – w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej Umowy w zakresie, w jakim będzie to spowodowane działaniem siły wyższej.
5. Za siłę wyższą Strony uznają zdarzenie, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Stronie wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
 - 1) wojna, działania wojenne, atak terrorystyczny;
 - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
 - 4) klęski żywiołowe, jak huragan, powódź, trzęsienie ziemi, pożar, epidemia, stan zagrożenia epidemicznego, stan nadzwyczajny, a także związane z nimi ograniczenia, zakazy, polecenia wydane przez właściwe organy na podstawie obowiązujących przepisów.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej, o której mowa w ust. poprzedzającym. Zawiadomienie to musi

wskazywać na okoliczności stanowiące siłę wyższą, a także skutki wystąpienia siły wyższej w zakresie dotyczącym obowiązków Strony wynikających z niniejszej Umowy oraz środki przewidziane przez Stronę celem zminimalizowania skutków siły wyższej.

7. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, jest zobowiązana do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań celem ograniczenia wpływu siły wyższej na realizację obowiązków wynikających z Umowy.

8. Zamawiający zażąda w trybie natychmiastowym zmiany podwykonawcy wskazanego w § 11 ust. 2 Umowy, a także podwykonawcy na zasoby którego powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w przypadku wystąpienia w stosunku do tego podwykonawcy okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) pod rygorem odstąpienia od Umowy.

§ 10A ZMIANA WYNAGRODZENIA I

1. W przypadku zmian w trakcie realizacji Umowy:

- 1) stawek podatku od towarów i usług, lub
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- 5) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie miesięczne określone w §5 ust. 1 ulegnie odpowiedniej zmianie na zasadach określonych w poniższych ustępach, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają wyżej wymienione zmiany.

2. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ust. 1, jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:

- 1) wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania Umowy i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów,
- 2) określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie, 3) wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu Umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).

3. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania Umowy oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie części przedmiotu Umowy, do których zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług, wraz z określeniem wynagrodzenia netto i brutto za wykonanie tej części przedmiotu Umowy (tak przed, jak i po zmianie) – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji

Umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie lub wysokości stawki godzinowej wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie), do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów o minimalnej stawce godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2;

3) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji Umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3;

4) pisemne zestawienie pracowników biorących udział w realizacji Umowy (ze wskazaniem wysokości kosztów wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dotychczasowych i po zmianie), do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4.

4. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 1, mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, o których mowa w ust. 3, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego.

5. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zmianie nie ulegnie określone w §5 ust. 1 wynagrodzenie netto, natomiast wynagrodzenie brutto określone w §5 ust. 1 ulegnie zmianie o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanego od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu Umowy (nie wcześniej niż od daty wejścia w życie właściwych przepisów) oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do którego zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

6. W przypadku przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, zmianie ulegnie wyłącznie wynagrodzenie określone w §5 ust. 1 należne za wykonanie tych części przedmiotu Umowy, w odniesieniu do których nastąpiła zmiana kosztów Wykonawcy w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokość minimalnej stawki godzinowej lub zmieniających zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawek składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zasady gromadzenia i wysokość wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu Umowy (nie wcześniej niż od daty wejścia w życie właściwych przepisów).

7. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy określone w §5 ust. 1 ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom wykonującym przedmiot Umowy, podlegającym obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w

jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

8. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 z powodu okoliczności wskazanych w ust. 1, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji Umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów w zakresie wskazanym w ust. 1 nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji Umowy.

9. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 z powodu okoliczności wskazanych w ust. 1, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

10. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do Umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek.

§ 10B ZMIANA WYNAGRODZENIA II

W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia brutto oraz netto określonego w § 5 ust. 1, na zasadach określonych w poniższych punktach:

1) Zmiana wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 może nastąpić, jeżeli poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy obliczany względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie (obowiązujących w miesiącu, w którym upłynął termin składnia ofert) rozumiany jako obniżenie lub podwyższenie, przekroczył 10%.

2) Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, jest określany:

a) w przypadku dokonywania pierwszej zmiany wynagrodzenia: w oparciu o sumaryczną wartość wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS na stronie internetowej¹, w miesiącach następujących po miesiącu, w którym upłynął termin składnia ofert;

b) w przypadku dokonywania drugiej i kolejnych zmian wynagrodzenia: w oparciu o sumaryczną wartość wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS na stronie internetowej², w miesiącach następujących po ostatnim miesiącu uwzględnionym przy obliczaniu poprzedniej zmiany wynagrodzenia.

3) W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów zgodnie z pkt 1 i 2, wynagrodzenie określone w §5 ust. 1 za miesiące kalendarzowe do dnia wskazanego w pkt. 4 może ulec zmianie (odpowiednio: obniżeniu lub podwyższeniu) o kwotę wynikającą z tak obliczonego poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów pomniejszonego o 10 punktów procentowych.

4) Zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu będzie się odnosiła wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanego od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu umowy, nie wcześniej jednak niż od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Strona złożyła wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia.

1. <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/>

2. <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/>

5) Zmiana wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 jest dopuszczalna nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, przy czym pierwsza zmiana jest dopuszczalna nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

6) Każdorazowa zmiana wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 (podwyższenie lub obniżenie) nie może przekroczyć 3% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 obowiązującego przed zmianą, a łączna wartość zmian wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% wartości wskazanej w §5 ust. 1 obowiązującej w dniu zawarcia Umowy.

7) Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 na skutek okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie, jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:

a) wyliczenie poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, ze wskazaniem miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS, z których wynika zmiana;

b) określenie nowej wysokości wynagrodzenia miesięcznego;

c) wskazanie daty, od której nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu Umowy.

8) Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 z powodu okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w punktach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji Umowy, w szczególności zaś gdy nie nastąpiła zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniająca do zmiany wynagrodzenia.

9) Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

10) Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek.

11) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

a) przedmiotem umowy są usługi lub dostawy lub roboty budowlane;

b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

12) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w punkcie poprzedzającym, w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

§ 11 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca powierza wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia podwykonawcy:.....

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w wyniku którego zawarta została Umowa, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca powołał się na

zasoby następujących podwykonawców: /wskazać część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem, nazwa firmy podwykonawcy – jeżeli dotyczy/

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył podwykonawcom.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
5. Realizacja przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków Umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu niniejszej Umowy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy.
7. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy bądź powierzenie przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu Umowy podwykonawcy, nie stanowi zmiany Umowy, ale wymagane jest uprzednie zgłoszenie podwykonawcy i zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz na powierzenie realizacji części przedmiotu Umowy podwykonawcy.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu Umowy następuje w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca ma także obowiązek przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, oraz (dotyczy podwykonawcy, na zasobach którego polegał Wykonawca) podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego podwykonawcy.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wobec podwykonawcy zaproponowanego przez Wykonawcę zgodnie z ustępem poprzedzającym zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnowania z powierzania podwykonawcy wykonania tej części przedmiotu Umowy.

§ 12 ZABEZPIECZENIE

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obejmującego okres o 30 dni dłuższy niż termin wskazany w §3 ust. 3, na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych na kwotę równą **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie (tj. wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 Umowy), czyli zł.
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz całość wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wskazanego w ust. 1, w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
5. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

zachowało moc wiążącą w okresie wskazanym w ust. 1. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy określonego w § 3 Umowy Wykonawca przed dokonaniem przez Strony zmiany Umowy w tym zakresie będzie zobowiązany do przedłużenia ważności dotychczasowego zabezpieczenia lub też wniesienia nowego zabezpieczenia na okres o 30 dni dłuższy niż uzgodniony przez Strony nowy termin wykonania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

7. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w pieniądzu:

1) zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;

2) zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w pieniądzu (wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy) zostanie dokonany przelewem na konto określone przez Wykonawcę w pisemnej lub elektronicznej dyspozycji dokonania stosownej operacji, którą winien on przekazać Zamawiającemu niezwłocznie po zaistnieniu podstawy do zwrotu właściwej części zabezpieczenia.

8. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innej formie niż pieniężna, zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

9. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w niniejszym paragrafie. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

10. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność przez czas określony w Umowie.

12. W przypadku zabezpieczenia w formie niepieniężnej, jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

13. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ustępie poprzedzającym nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (lub nie przedłuży ważności dotychczasowego zabezpieczenia), Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia poprzez wypłatę całej kwoty z tego zabezpieczenia, celem dokonania zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na zabezpieczenie w pieniądzu.

14. Wypłata, o której mowa w ust. 13 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Przy braku ww. wypłaty kwota zabezpieczenia zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

15. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji

zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

§ 13 OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON

1. Strony zobowiązują się współpracować w dobrej wierze w celu zapewnienia należytego wykonywania postanowień Umowy i w tym celu zobowiązują się niezwłocznie przekazywać sobie informacje i oświadczenia przewidziane Umową, w formie podpisanych dokumentów oraz ich elektronicznych kopii, za pośrednictwem następujących osób:

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego:,
tel:, e-mail:

2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy:
....., tel:, e-mail:

3. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego lub elektronicznego przekazywania informacji o zmianach w zakresie danych wskazanych w postanowieniach ust. 1 powyżej, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego lub elektronicznego przekazywania informacji o zmianach adresów Wykonawcy, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego lub elektronicznego powiadomienia Wykonawcy o każdej zmianie danych teleadresowych dotyczących Zamawiającego, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego lub elektronicznego powiadamiania Zamawiającego o zmianie siedziby Wykonawcy (w tym danych teleadresowych Wykonawcy), formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, zmianie osób reprezentujących Wykonawcę, złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, złożeniu wniosku restrukturyzacyjnego dotyczącego Wykonawcy oraz zajęciu majątku Wykonawcy o wartości przekraczającej 10 000 zł, w okresach: obowiązywania Umowy, gwarancji i rękojmi oraz niezakończonych rozliczeń umownych, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

7. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni podany adres.

§ 14 POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Sprawy sporne, wynikłe na tle realizacji Umowy, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

2. Umowa wraz z następującymi załącznikami, stanowiącymi integralną część Umowy, stanowi całość porozumienia pomiędzy Stronami:

1) Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2) Załącznik nr 2 do Umowy – Formularz ofertowy i cenowy Wykonawcy

3) Załącznik nr 3 do Umowy – Wzór protokołu odbioru;

4) Załącznik nr 4 do Umowy – dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W odniesieniu do wszystkich oświadczeń woli składanych przez Strony w związku z wykonywaniem Umowy przepis art. 68² ustawy Kodeks cywilny nie stosuje się.
5. Tytuły poszczególnych jednostek redakcyjnych Umowy mają jedynie charakter porządkujący i nie jest intencją Stron, aby ich treść miała wpływ na interpretację treści Umowy.
6. Umowa została podpisana w języku polskim w formie elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

UMOWA NR z dnia **ZAMAWIAJĄCY:**

Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Lublinie

WYKONAWCA

Data Odbioru:

Dokonano odbioru przedmiotu Umowy w następującym zakresie:

L.p.	Nazwa	Potwierdzenie wykonania*
	<p>Zakup usługi wsparcia i serwisu producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta wraz ze wsparciem i serwisem oprogramowania dla posiadanych przez Zamawiającego routerów CISCO C8300-2N2S-4T2X oraz CISCO C8200-1N-4T na okres 24 miesięcy, poczynając nie wcześniej niż od dnia 27 grudnia 2025 roku, w tym:</p> <p>a) zapewnienie na profilu Zamawiającego, na stronie https://cisco.com – zarejestrowanego elektronicznie kontraktu SmartNet potwierdzającego zakup usługi wsparcia i serwisu producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta wraz ze wsparciem i serwisem oprogramowania, dla posiadanych przez Zamawiającego urządzeń na okres 24 miesięcy, nie wcześniej niż od dnia 27 grudnia 2025 roku;</p> <p>b) dostarczenie na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego: faktury.oi@lublin.so.gov.pl. poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie kontraktu SmartNet oraz potwierdzającego bezpośredni dostęp Zamawiającego do wsparcia producenta oraz do zasobów pobierania oprogramowania do urządzeń objętych serwisem, wystawionego przez producenta urządzeń lub jego oficjalnego przedstawiciela</p>	TAK/NIE*

Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpiło w sposób prawidłowy/nieprawidłowy*.

Do wykonania przedmiotu Umowy nie zgłasza się zastrzeżeń/zgłasza się następujące zastrzeżenia*:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Protokół sporządzono w formie elektronicznej*.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SWZ
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Wykaz wykonanych usług

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego:

„Usługa wsparcia technicznego producenta dla routerów SD-WAN” ZP.261.18.2025

Przedstawiam(y) następujące informacje zgodnie z częścią 8) pkt 2 ppk 4) SWZ:

Lp.	Podmiot na rzecz, którego wykonano dostawę	Przedmiot wykonanej usługi/ zamówienia (rodzaj zrealizowanych usług)	Miejsce wykonania	Data wykonania (dokładnie od – do)	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę (brutto)
1		2	3	4	5

***NIEODPOWIEDNIE SKREŚLIĆ, WYPEŁNIĆ ODPOWIEDNIO DO ZADANIA, NA KTÓRE SKŁADANA JEST OFERTA**

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody zgodnie z częścią 9) pkt 1 ppk 7) SWZ:

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik nr 7 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór.
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawę* lub usługi*, których wskazane zdolności dotyczą.

OŚWIADCZENIE

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

„USŁUGA WSPARCIA TECHNICZNEGO PRODUCENTA DLA ROUTERÓW SD-WAN” ZP.261.18.2025

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, ww. podmiot/-y na zasobach których polegam, zrealizuje/-ą /usługi*, do realizacji których te zdolności są wymagane.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik nr 8 do SWZ
OŚWIADCZENIE

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu – Lidera Konsorcjum, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

Działając jako członek Konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., do samodzielnego zrealizowania następujących dostaw:

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

„USŁUGA WSPARCIA TECHNICZNEGO PRODUCENTA DLA ROUTERÓW SD-WAN” ZP.261.18.2025

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Załącznik nr 9 do SWZ

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.

Dotyczy zamówienia pod nazwą:

USŁUGA WSPARCIA TECHNICZNEGO PRODUCENTA DLA ROUTERÓW SD-WAN ZP.261.18.2025

w imieniu Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 1;
- 3) art. 109 ust. 1 pkt 4;
- 4) art. 109 ust. 1 pkt 7;
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 8;
- 6) art. 109 ust. 1 pkt 10;

ustawy są **aktualne/ nie aktualne ***.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

****niepotrzebne skreślić***

Załącznik nr 10 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługa wsparcia technicznego producenta dla routerów SD-WAN” ZP.261.18.2025

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O ZAMÓWIENIE/PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBACH POŁĘGA WYKONAWCA
dotyczące przesłanek wykluczenia**

z postępowania w związku z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam co następuje:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129),

- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576

2) w stosunku do podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.*

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

*dotyczy sytuacji, w której Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.

Załącznik nr 11 do SWZ

(pieczęć gwaranta)

miejsowość, data

Gwarancja

ubezpieczeniowa/bankowa

należytego wykonania Umowy nr

BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY) Skarb Państwa -

WYKONAWCA (ZOBOWIĄZANY).....

GWARANT, w imieniu i na rzecz którego działają:

1.....

2..

- I. Niniejsza gwarancja ubezpieczeniowa/bankowa należytego wykonania (zwana dalej Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy (Zobowiązanego) w związku z Umową nr, której przedmiotem jest „.....”, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem (Zamawiającym) w dniu, (zwaną dalej Umową). Zgodnie z Umową Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości złotych (słownie złotych:), stanowiącej 3 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy przewidzianego w Umowie.
- II. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie przez Wykonawcę Umowy, której przedmiotem jest: „.....”.
- III. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
- IV. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszej gwarancji, do zapłaty sumy gwarancyjnej do kwoty: złotych (słownie złotych:), w tym:
 - 1) PLN (..... złotych) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
- V. Niniejsza Gwarancja jest ważna:
 - 1) od dnia zawarcia Umowy do dnia – w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu UmowySuma gwarancyjna zostanie pomniejszona o każdą wypłatę z tytułu Gwarancji.
- VI. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty sumy gwarancyjnej, w terminie do 14 dni liczonych od upływu daty ważności Gwarancji, zawierającego kwotę roszczenia i numer rachunku bankowego, na który kwota ta ma zostać przekazana. Beneficjent przekaże żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:

- 1) na adres siedziby Gwaranta, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, z zastrzeżeniem, że bank Beneficjenta potwierdzi, iż żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub przez niego upoważnione w tym zakresie;
albo
- 2) bezpośrednio lub listem poleconym na adres siedziby Gwaranta wskazany w niniejszej gwarancji. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli (np.: pełnomocnictwa, notarialne wzory podpisów).

VII. Jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, które mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie uwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

VIII. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią. Zobowiązanie z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Beneficjenta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.

IX. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:

- 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
- 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach gwarancji osiągną kwotę Gwarancji;
- 4) gdy oryginał Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.

X. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien zostać zwrócony do Gwaranta.

XI. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Beneficjenta.

.....
(podpisy osób upoważnionych,
pieczęć Gwaranta)

* *postanowienia opcjonalne*

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	173498.412244.283195
Nazwa dokumentu	Specyfikacja Warunków Zamówienia.pdf
Tytuł dokumentu	Specyfikacja Warunków Zamówienia
Sygnatura dokumentu	ZP.261.18.2025
Data dokumentu	15.12.2025 13:27:50
Skrót dokumentu	94626337586A1DC9F79EA2966311D06C143EC28E
Wersja dokumentu	1.14
Data podpisu	15.12.2025
Sygnatariusz	Dariusz Piotr Bartoszcze
Stanowisko	Dyrektor Sądu Okręgowego
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.128.103.103.
Data wydruku:	15.12.2025 13:37:52
Autor wydruku:	Osak Edyta w zastępstwie za Sekretariat Zamówienia publiczne